

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/2679/2019, de 15 d'octubre, per la qual s'aproven les directrius per dur a terme la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària i es convoca la prova per al curs 2019-2020.

L'avaluació és un valuós instrument de seguiment i de valoració dels resultats obtinguts per l'alumnat i dels processos que permeten obtenir-los. La legislació vigent estableix que els mecanismes d'avaluació han de ser capaços de combinar els objectius del sistema educatiu amb la necessària autonomia pedagògica i de gestió dels centres educatius, han de tenir com a referència fonamental les competències bàsiques i han de permetre caracteritzar, de manera precisa, la formació que han de rebre tots els estudiants, per proporcionar-los una educació de qualitat i millorar el seu nivell educatiu.

L'article 21 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que en acabar l'educació primària es durà a terme una avaluació individualitzada de tot l'alumnat de sisè de primària, per tal de comprovar el seu grau d'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius de l'etapa.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, assegura un sistema d'avaluació interna i externa com a garantia d'ajustament del sistema als seus principis i finalitats i, alhora, actua com a instrument imprescindible per desenvolupar l'autonomia dels centres i les bases del Servei d'Educació de Catalunya, tot implantant la cultura de l'avaluació en el conjunt del sistema educatiu, la qual cosa ha de permetre un millor coneixement del funcionament i dels resultats del sistema.

L'article 186.1 b) de la Llei d'educació disposa que l'avaluació dels rendiments educatius ha de comprendre les avaluacions de diagnòstic de les competències bàsiques assolides per l'alumnat.

Pel que fa als resultats de l'alumnat, i a contextos i processos educatius, l'article 183.2 de la Llei d'educació estableix que l'avaluació afecta tots els centres i serveis del sistema educatiu.

En el Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària a Catalunya, es destaca la importància d'aquesta etapa fonamental en la formació de l'alumnat que té per finalitat proporcionar-li un marc d'aprenentatges que permeti iniciar-se en l'adquisició de les competències bàsiques i aplicar els instruments necessaris per adquirir nous aprenentatges.

En aquest context, la prova d'avaluació de l'educació primària constitueix una de les línies de millora de l'educació a Catalunya, inscrita en el plantejament general de l'avaluació dels resultats educatius que fa el Departament d'Educació. Així, el Departament disposa de més informació sobre la situació global de l'educació a Catalunya. Alhora, cada centre pot valorar els seus propis resultats i establir mesures de millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

En concret, aquesta prova consisteix en una avaluació externa, dissenyada per mesurar l'assoliment de competències i coneixements bàsics per part de l'alumnat al final de l'etapa d'educació primària, que té fonamentalment un caràcter formatiu i corrector, que ha de permetre millorar els resultats de l'alumnat i afavorir el pas a l'educació secundària obligatòria.

Per tant, amb l'objectiu que la prova d'avaluació de l'educació primària esdevingui un punt de referència en l'adopció de mesures i decisions de millora en l'educació, amb la voluntat d'augmentar la qualitat del sistema educatiu i els resultats dels aprenentatges dels alumnes, d'acord amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu a proposta de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Resolc:

-1 Aprovar les directrius per dur a terme la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària, les quals consten a l'annex.

CVE-DOGC-A-19290015-2019

-2 Convocar, per als dies 20, 21 i 22 d'abril de 2020, la prova d'avaluació de l'educació primària corresponent al curs 2019-2020, que ha de dur a terme l'alumnat de sisè curs de primària de tots els centres, públics i privats, que imparteixen aquesta etapa educativa, d'acord amb les directrius que consten a l'annex.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 d'octubre de 2019

Josep Bargalló Valls

Conseller d'Educació

Annex

Directrius per dur a terme la prova d'avaluació de l'educació primària

1. Finalitat

1.1 La prova avalua les competències i els coneixements bàsics de l'alumnat al final de l'educació primària; té caràcter formatiu i orientador per als centres i per al conjunt de la comunitat educativa i és una activitat educativa, amb caràcter obligatori, atès que està configurada com un deure de l'alumnat d'acord amb l'article 22.1.b) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

1.2 Els resultats de la prova proporcionen als docents indicadors pedagògics que els han de servir per orientar i organitzar les activitats d'ensenyament i aprenentatge. Alhora, completen i enriqueixen les diferents fonts d'informació de què disposen els centres per identificar en cada alumne el grau d'assoliment de les competències i els coneixements bàsics i, si escau, els factors que li poden dificultar el seguiment de les activitats d'aprenentatge al llarg de l'educació secundària obligatòria.

2. Contingut

2.1 La prova s'estructura en cinc parts: competència comunicativa lingüística en llengua catalana, en llengua castellana i en llengua estrangera, competència matemàtica i competència associada a l'àrea de coneixement del medi natural.

2.2 Les competències comunicatives lingüístiques en llengua catalana, llengua castellana i llengua estrangera es refereixen a la comprensió oral, a la comprensió lectora i a l'expressió escrita. La competència matemàtica inclou el domini de la numeració i càlcul; espai, mesura i representació gràfica de dades; i relacions i canvi. La competència associada a l'àrea de coneixement del medi natural inclou l'explicació de fenòmens naturals i aplicacions tecnològiques, la interpretació de dades i el reconeixement dels aspectes principals de la investigació científica.

2.3 L'alumnat dels centres de l'Aran també fa una prova de competència lingüística en aranès, que inclou la comprensió oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita.

3. Lloc on es fa la prova

L'alumnat ha de fer la prova en el mateix centre educatiu on està escolaritzat i en les dates previstes a la convocatòria. Durant la realització de la prova s'ha de mantenir, sempre que sigui possible, l'agrupació de l'alumnat per classes. En el cas de les zones escolars rurals (ZER), es pot agrupar l'alumnat els dies de la prova en un sol centre de la ZER.

4. Comissions d'aplicació

4.1 Es constitueixen les comissions d'aplicació corresponents als únics efectes de les proves d'avaluació. Exerceixen les seves funcions en relació amb els centres d'una unitat territorial determinada, la qual agrupa els centres que imparteixen educació primària d'un o més municipis amb contigüitat i coherència territorial.

4.2 La direcció dels Serveis Territorials d'Educació i la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en col·laboració amb la Inspecció d'Educació, defineixen les unitats territorials, nomenen les comissions d'aplicació corresponents, i ho comuniquen a les direccions dels centres respectius. El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu fa públiques aquestes informacions a la seva pàgina web i al Portal de Centres del Departament d'Educació.

4.3 Cada comissió d'aplicació està constituïda per:

- a) Un president, que ha de ser inspector d'Educació, designat per l'inspector en cap corresponent.
- b) Un professional dels serveis educatius de l'àmbit territorial de la comissió, que actuarà com a secretari.
- c) Un nombre variable d'aplicadors externs, superior, en tot cas, al nombre total de centres que imparteixen educació primària de cada unitat territorial. En el cas de centres que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria, els professors que es designin poden ser de qualsevol de les dues etapes educatives.

4.4 El president de la comissió proposa, per a cada centre, un o més aplicadors externs, dels quals alguns podran donar suport als centres que tinguin més d'una línia.

El president coordina els aplicadors externs, els informa sobre els procediments d'aplicació de les proves i sobre el protocol que cal seguir en el cas que es produeixin incidències.

Així mateix, informa i assessora els directors dels centres sobre el procés d'aplicació de les proves i sobre el compliment de les seves funcions.

4.5 Els aplicadors externs són docents que presten serveis en centres que imparteixen ensenyaments d'educació primària o d'educació secundària obligatòria de la unitat territorial de la comissió corresponent. Excepcionalment, poden ser també docents destinats a serveis educatius. Els aplicadors externs són els responsables d'aplicar les proves en un centre diferent d'aquell o aquells on presten serveis.

4.6 Les funcions dels aplicadors externs són:

- a) Assistir a la formació sobre l'aplicació de les proves organitzada per la comissió d'aplicació.
- b) Supervisar que a cada centre es duen a terme els diferents exercicis que componen les proves.
- c) Vetllar perquè les condicions en què l'alumnat realitza les proves siguin les adequades.
- d) Recollir les proves, custodiar-les i, una vegada fetes, lliurar-les al president de la comissió.
- e) Informar el president de la comissió d'aplicació de les possibles incidències que puguin produir-se mentre es fan les proves.
- f) Respondre el formulari d'aplicadors per tal que el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu pugui incorporar millores en l'avaluació de les competències bàsiques.

4.7 Les direccions dels centres són les responsables d'aplicar les proves i tenen les funcions següents:

- a) Aplicar les instruccions rebudes pel que fa a la recepció i custòdia de les proves, i lliurar-les als aplicadors externs en les condicions previstes.
- b) Vetllar perquè els docents del centre, i especialment l'equip directiu i els tutors de cicle superior, col·laborin amb els aplicadors externs.

CVE-DOGC-A-19290015-2019

c) Proposar al president de la comissió l'alumnat exempt de fer la prova, en aplicació dels criteris que s'indiquen en la base 5 d'aquestes directrius. El president de la comissió, conjuntament amb l'inspector del centre, han de supervisar la proposta d'alumnat exempt.

d) Informar els progenitors o tutors legals de l'alumnat de les característiques de les proves i de la seva importància per a l'avaluació del sistema educatiu.

4.8 El personal docent ha de col·laborar amb els aplicadors externs en els termes que determini la direcció del centre. A més, els tutors, d'acord amb els criteris del centre en aquest sentit, han de disposar de la informació del resultat de les proves corresponents al seu alumnat per incorporar-la a la tasca tutorial i orientadora.

4.9 Els serveis educatius donen suport als presidents de les comissions en l'exercici de les seves funcions.

4.10 Els membres de les comissions d'aplicació estan sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.11 Els membres de les comissions d'aplicació, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, reben una compensació econòmica per acomplir les funcions que hagin d'exercir fora de la localitat del lloc de treball habitual i per la correcció de les proves, si escau.

5. Exempcions

5.1 Poden restar exemptes de fer la prova o algun dels seus exercicis les persones següents:

a) L'alumnat que s'ha incorporat al sistema educatiu català en els dos darrers anys i no té un coneixement suficient de les llengües de la prova.

b) L'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials que repercuteixen en desfasaments greus de l'aprenentatge. Si cal valorar algun d'aquests casos, es tindran en compte els informes de les necessitats educatives d'aquest alumnat.

c) L'alumnat que per malaltia prolongada o per situacions administratives o jurídiques no pugui assistir al centre.

5.2 L'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes circumstàncies però que pugui fer la prova o alguna de les seves competències en condicions ordinàries, seguirà el procés de correcció externa. Si no és així, és el mateix centre qui li aplica la prova i la corregeix (correcció interna), o bé proposa la no realització de la prova o alguna de les competències.

5.3 Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu adapta l'aplicació de les proves per a l'alumnat amb discapacitat visual o auditiva. Així mateix, aquest alumnat i l'alumnat amb trastorns que els condicionen l'aprenentatge, podran disposar de més temps per a fer les proves.

5.4 En el cas d'alumnes que no hagin realitzat la prova en els dies establerts, la direcció del centre ha d'adoptar les mesures que assegurin el compliment de les finalitats de la prova, identificar el grau d'assoliment de les competències i coneixements bàsics i integrar aquesta informació en els processos d'avaluació de l'alumnat en acabar l'etapa.

6. Correcció

6.1 Per a cada comissió d'aplicació, el president designa d'entre els seus membres, i en funció del nombre total d'alumnat d'educació primària de cada unitat territorial, els correctors de les proves.

6.2 Les funcions dels correctors són les següents:

a) Assistir a la formació sobre la correcció de les proves organitzada per la comissió d'aplicació.

b) Corregir i puntuar les proves, seguint els criteris establerts pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

c) Enregistrar els resultats, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.

d) Informar el president de la comissió d'aplicació sobre les incidències que es produeixen i col·laborar en l'elaboració dels informes que se'ls encarreguin.

CVE-DOGC-A-19290015-2019

e) Respondre el formulari de correctors per tal que el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu pugui incorporar millores en l'avaluació de les competències bàsiques.

6.3 Pel que fa a les dades personals de l'alumnat i a la seguretat i confidencialitat de les proves, els correctors han d'ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en qualsevol cas, al que estableix la disposició addicional 23 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

6.4 El president de la comissió d'aplicació vetlla per l'homogeneïtat de les actuacions i de l'aplicació dels criteris de correcció i d'avaluació.

6.5 Els correctors corregeixen totes les parts de la prova de l'alumnat assignat, tenint en compte el seu caràcter bàsic i competencial, excepte la competència en llengua estrangera, que l'han de corregir professors especialistes.

7. Resultats

7.1 Els centres obtenen de l'aplicació informàtica els informes de resultats.

7.2 El resultat de la prova s'integra dins dels processos ordinaris d'avaluació, però no determina l'avaluació final de l'alumnat ni les decisions de superació d'etapa.

7.3 Els centres poden disposar dels seus resultats globals i d'alguns referents externs per poder interpretar-los. En tot cas, els indicadors de centre elaborats d'acord amb la Inspecció d'Educació ajuden a interpretar-los.

7.4 Els centres han d'utilitzar els resultats de les proves per identificar les dimensions que cal millorar en cada àrea i incorporar a la programació general anual de centre les actuacions oportunes.

7.5 El personal docent dels centres que integren el Servei d'Educació de Catalunya, coordinats per l'equip directiu, analitzen els resultats de les proves i fan propostes de millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge. La direcció incorpora aquestes anàlisis a la memòria anual del centre i les propostes de millora a la programació general anual de centre, vetlla perquè s'apliquin i informa el claustre del professorat i el consell escolar dels resultats globals obtinguts pel centre i de les propostes de millora.

7.6 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu elabora un informe global dels resultats de la prova.

8. Instruccions complementàries

8.1 Una vegada realitzades les proves, aquestes han de quedar custodiades, com a mínim, durant el curs següent al de la seva aplicació.

8.2 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i la Secretaria de Polítiques Educatives han de donar instruccions complementàries als Serveis Territorials d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona, als presidents de les comissions d'aplicació i a les direccions dels centres per a l'organització, l'aplicació i la correcció de les proves, i per a les possibles demandes de revisió de les correccions.

8.3 Les direccions dels Serveis Territorials d'Educació, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona i la Inspecció d'Educació coordinen la realització de les proves en el seu àmbit d'actuació i prenen les mesures necessàries per a l'aplicació de les directrius generals.

9. Reconeixement del personal docent implicat en la realització de les proves

Correspon al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu emetre, al personal docent que participi en la realització d'aquestes proves, un document acreditatiu per tal que, un cop incorporat als sistemes d'informació de personal docent, sigui considerat com a mèrit, quan així es prevegi, en les diferents convocatòries i concursos de mèrits.

10. Protecció de dades de caràcter personal

10.1 Responsable i finalitat del tractament

D'acord amb els articles 12 i 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la

CVE-DOGC-A-19290015-2019

lliure circulació d'aquestes dades i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que les dades personals necessàries per a la realització de la prova d'avaluació de sisè curs d'educació primària seran incorporades al tractament denominat "Planificació, gestió i avaluació del sistema educatiu", amb la finalitat de dur a terme el desenvolupament, el seguiment i el control de les investigacions, avaluacions, estudis i treballs de camp realitzats en i sobre les diferents etapes del sistema educatiu. La Secretaria del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu és l'òrgan responsable d'aquest tractament (Via Augusta, 202-226, edifici annex, 08021 - Barcelona).

10.2 Base legal del tractament

El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

10.3 Temps de conservació de les dades

Les dades incorporades a l'expedient acadèmic de l'alumnat són de conservació permanent. La resta de dades es conservaran, als centres, com a mínim, durant el curs següent al de la realització de la prova, i durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van tractar, i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, d'acord amb la normativa d'arxius i documentació. Per a més informació sobre conservació de dades consulteu les [Taules d'avaluació documental](#).

10.4 Destinataris de la informació

Les dades objecte de tractament seran comunicades a l'Administració educativa, en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona, i als centres educatius respectius. També, als encarregats del tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa. No es comunicaran dades personals a tercers, llevat que hi obligui la normativa aplicable o que el titular de les dades ho hagi consentit prèviament.

10.5 Drets de les persones

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per les quals es van recollir.

Es pot sol·licitar la limitació del tractament de les dades d'acord amb les condicions establertes a l'article 18 del RGPD. En aquest cas, únicament es tractaran les seves dades per exercir o defensar reclamacions o en cas de protecció dels drets d'una altra persona física o jurídica o per raons d'interès públic important.

En determinades circumstàncies, les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades personals, amb les limitacions legalment establertes, prèvia sol·licitud motivada.

La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper a la unitat responsable del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona) o al centre educatiu que correspongui. També es pot fer en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). S'ha d'indicar clarament en la sol·licitud quin o quins drets exerceix acreditant en tot cas la seva identitat.

10.6 Vies de reclamació

Les persones interessades que considerin que els seus drets s'han vulnerat, tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del seu lloc de residència habitual, del lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, pot fer-ho mitjançant la seva [Seu electrònica](#).

(19.290.015)